

準備段階	第①施設内活動	第②施設外活動	第③実習・求職活動	入社の手続き・定着支援
実習 ☐ 実習の打ち合わせ ☐ 実習期間 ☐ 実習の評価  利用の申請 ☐ ジョブor サボステの判断 ☐ 利用の説明 ☐ 市役所にて、利用申請・聞き取り調査 (サービス等利用計画書の聞き取り・提出) サービスが受給された!! 利用契約 ☐ 地域生活支援デイ (2日or24日) の契約 ☐ 指定相談支援の契約 ☐ 就労移行の契約 コスモス暫定利用開始 ☐ ジョブ貸与品 (名札・ロッカー・帽子) ☐ 1ヶ月〜2ヶ月評価期間 プログラムスタート ☐ ゴミ拾い (毎朝/45分程度) ☐ ゴミ拾い ☐ 地図係 自動車部品組み付け (毎日/3H) ☐ 生産者 ☐ 検査員 座学・ロールプレイ (毎日/1H) ☐ 1 入所式説明 ☐ 自己紹介 ☐ 2 ラジオ体操 ☐ 3 他己紹介 ☐ 4 身だしなみチェック ☐ 5 目標の設定 ☐ 6 コスモス役割分担 ☐ 7 何故メモをとらないといけないか ☐ 8 話し方・声のトーン/発声練習 ☐ 9 働くということ 1 (なんのために働くのか) ☐ 10 働くということ 2 (どんな仕事につきたいか) ☐ 11 学生と社会人「7つの違い」 ☐ 12 社会生活力導入 ☐ 13 挨拶 (事務所前)・返事 電話連絡 ☐ 14 第1章生活の基礎をつくる 健康管理 ☐ 15 健康管理-病院受診- ☐ 16 食生活 ☐ 17 セルフケア ☐ 18 コスモス給料説明、給料の使い道 ☐ 19 時間管理 ☐ 20 安全・危機管理 ☐ 21 第2章自分の生活をつくる 金銭管理	22 住まい1.2 23 調理実習 計画 24 住まい 25 買い物 26 料理 27 衣類管理 28 調理実習 計画 29 冠婚葬祭 30 そつじ・整理 31 ゴミ分別 32 印鑑・契約 33 調理実習 (1日) 34 調理実習 作文 35 免許 36 社会生活力 1 37 社会生活力 2 38 身だしなみ ネクタイとセルフケア 39 社会生活力 3 40 職業準備性について 生活リズム 41 余暇の過ごし方 42 言葉づかいの基本 43 会社見学 44 敬語をマスターしよう 45 移動能力 46 対人技能 感情のコントロール 47 謝罪の仕方 48 基本的労働習慣 報告・連絡・相談 49 苦手な人への挨拶 とHLS (人付き合い) 50 規則の厳守 51 仕事に耐える体力 52 年金 53 人の失敗を聞いてみよう 54 保険 55 労働法について 56 労働安全衛生について 57 有給休暇 58 ライフサイクル 59 働く前に 60 飲みニケーション 61 仕事のルール1.2 62 仕事のルール3.4 63 自分の性格を知る (長所、短所例) 64 仕事のルール17.19 65 仕事のルール22.24 66 仕事のルール25.26.28 67 仕事のルール34.35 68 履歴書の書き方1 69 仕事のルール39.45 70 仕事のルール47.54 71 仕事のルール55.70 72 履歴書の書き方2 73 仕事のルール89.92 74 仕事のルール96.99 75 10年後の自分 基礎訓練期間 4ヶ月間   報告  連絡  相談 	日本介護 (株)「福祉事業所」 (毎日/2H) ☐ デイ清掃 ☐ 車清掃 ☐ ショップ ☐ バックヤード 実践訓練期間 4ヶ月間  朝日ヶ丘交流館 (週2回/2H) ☐ 書類整理 ☐ 清掃 朝日ヶ丘スポーツクラブ (週2回/2H) ☐ 書類整理 ☐ 清掃 松風「ビジネスホテル」 (毎日/3H) ☐ 男子浴室清掃 ☐ 男子露天清掃 ☐ 男子脱衣所清掃 ☐ 女子浴室清掃 ☐ 女子露天清掃 ☐ 女子脱衣所清掃 ☐ アルミ缶回収 ☐ コインランドリー ☐ ロビー清掃 ☐ 客室清掃 ☐ レストラン清掃 ☐ 駐車場清掃  トヨタグループ (株)ヘアルミ版回収 (週1回) ☐ 同行 回収 ☐ リサイクルセンター 持ち込み  (株)ケーシップ「自動車部品加工工場」 (毎日/5H) ☐ ライト作業 ☐ シート完成品台車乗せ ☐ シート台車から降ろしライン投入 ☐ 台車入れ替え  職場体験 (市役所・交流館) ☐ 通勤訓練 ☐ 実習の実施 ☐ 実習反省会  ☐ 履歴書毎月1回提出 障害者就職面接会 (年2回) ☐ 求職活動の説明・登録 ☐ 就職面接会参加申し込み書・書類 ☐ 面接練習 ☐ 面接会参加 	社会体験実習 (ホマレ加工所など) ☐ 通勤訓練 ☐ 実習 ☐ 実習反省会 マッチング期間  個人プログラム ☐ 免許取得のための学習 ☐ パソコン入力作業 ☐ 障害者委託訓練の参加 ワークサンプル (職業適性) ☐ 漢字検定 ☐ 数学検定 ☐ Word ☐ Excel ☐ 封入作業 ☐ ピッキング (漢字・数字・英字) ☐ 組み立て作業 ☐ スタンプ作業 ☐ お金の計算 求職 座学 (実習・求職活動) ☐ 実習についての説明 (保険) ☐ 実習前取りくみ課題表 ☐ ナビゲーションブックの作成 ☐ 仕事の適正・労働条件の確認 ☐ 履歴書 (最終確認) ☐ 個人表の作成・確認 ☐ 面接練習 (基本) ☐ 面接練習 (応用) ☐ 求人票の見方 求職活動 ☐ ハローワーク (求人票の検索) ☐ 専門援助部門担当と相談 ☐ 紹介状の取得 ☐ 見学・面接 ☐ 実習  就労前実習 (お見合い期間) ☐ 通勤確認 ☐ 実習の実施 (トライアル雇用) ☐ 採用の可否 	入社の手続き・定着支援 入社書類の記入・確認 銀行口座の開設 健康診断 お祝い会 就職後の定着支援メールの確認 コスモス貸与品返却 就職後サービスの受給・手帳の更新の確認 市役所にて 就労移行サービス終了の手続き 平均 1年3ヶ月  コスモスSST / 水曜座学メニュー 地域で安全に暮らしていくために 気持ちのいいあいさつ 美術館に行こう 会社への電話連絡 (休日は許可を得る) 給料と生活費 ドアの開け方 室内の入り方 不動産屋に行こう 注意された時・怒られた時の対応 (謝罪の仕方) 異性との関係 (あいたい気持ち) 感謝の気持ちを伝える 服を見に行こう (スーツ・普段着) こんな時どうする? (肩がぶつかる等不快な行動を受けた時) 会社の辞め方 上手な断り方 市場価格を調べに行こう どうしたら行儀よく見えるか? (立ち方・歩き方・座り方) 夏季 お楽しみ会 アンガー・マネージメント 感情の爆発 その対処と影響 会社があなたたちに期待する事 上手な書類の渡し方 講話 初対面の人への会話 (雑談) 男性 (身だしなみ・ネクタイ) 女性 (身だしなみ・セルフケア) どうやって相手に伝えよう? (デリケートな事柄) その場にあった言葉遣い 電話への対応 (会社・お店の予約) あなたが社長になったら 「誰か手伝って?」と言われたら。 会社見学 人と話をする時の態度 大掃除役割分担/今年を振り返って 上手な指示の聞き方 (指示を受ける) コスモス大掃除 新春 お楽しみ会 上手な自己紹介をしよう (実習先・面接) 10年後の私 上手な面接の仕方 仕事と家事の両立 上手な質問や確認の仕方 (分からない事を聞く) 図書館に行こう 上司・先輩がミスをした時どうする? 携帯・スマホのマナー/休憩時間の過ごし方・トイレの行き方 人に頼み事をする (上手なお願いの仕方) リラクゼーションを知ろう 待つ時間を見極め、どう対処する?

第2・第4 水曜日 AM 「コスモス SST」
 ソーシャルスキルトレーニングとは?→社会生活技能訓練。
 つまづきやすい場面を設定し、実際に演じる事で、対応する力を身につけます。

